



CRNA GORA
OPŠTINA PLUŽINE
SKUPŠTINA OPŠTINE PLUŽINE

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
SKUPŠTINE OPŠTINE PLUŽINE

Plužine, novembar 2017. godina

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“ br. 44/2012, 30/2017) Skupština opštine Plužine donosi:

VODIČ ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SKUPŠTINE OPŠTINE PLUŽINE

I UVOD

Vodič sadrži: pristup informacijama, informacije koje su u posjedu Skupštine; informacije kojima je pristup ograničen; postupak za pristup informacijama i troškovi postupka; ovlašćena i odgovorna lica za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; objavljivanje Vodiča.

Adresa: Opština Plužine, ul. Lazara Sočice bb,
Telefon: 040/271-103; faks: 040/271-103,
E-mail: skupština @pluzine.me;

II PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama, koje su u posjedu Skupštine, ima svako domaće i strano fizičko i pravno lice u skladu sa odredbama Vodiča.

III INFORMACIJE U POSJEDU SKUPŠTINE

Evidencije: odbornika, članova radnih tijela, klubova odbornika, javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač Opština.

Akta Skupštine opštine Plužine: Statut, Poslovnik Skupštine, Program rada Skupštine, Odluke, rješenja, zaključci, preporuke, planovi.

III INFORMACIJE KOJIMA JE PRISTUP OGRANIČEN

Skupština može ograničiti pristup informaciji ili dijelu informacije, ako je to u interesu:

1) zaštite privatnosti od objelodanjivanja podataka predviđenih zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti, osim podataka koji se odnose na:

- javne funkcionere u vezi sa vršenjem javne funkcije, kao i prihode, imovinu i sukob interesa tih lica i njihovih srodnika koji su obuhvaćeni zakonom kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa,
- sredstva dodijeljena iz javnih prihoda, osim za socijalna primanja, zdravstvenu zaštitu i zaštitu od nezaposlenosti;

2) vršenja službene dužnosti, radi zaštite od objelodanjivanja podataka koji se odnose na:

- planiranja inspeksijske kontrole i nadzora od strane organa vlasti,
- konsultacije unutar i između organa vlasti u vezi sa utvrđivanjem stavova, radi izrade službenih dokumenata i predlaganja rješenja nekog predmeta,
- rad i odlučivanje kolegijalnih organa,
- pokretanje i vođenja disciplinskog postupka;

3) zaštite trgovinskih i drugih ekonomskih interesa od objavljivanja podataka koji se odnose na zaštitu konkurencije kao i na poslovnu tajnu u vezi sa pravom intelektualne svojine;

4) ako je informacija poslovna ili poreska tajna u skladu sa zakonom.

IV POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA I TROŠKOVI POSTUPKA

Pokretanje postupka

- Postupak se pokreće na pisani ili usmeni zahtjev neposredno na zapisnik;
- Zahtjev se podnosi u slobodnoj formi;
- Zahtjev je oslobođen administrativne takse,
- Zahtjev treba da sadrži: naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati i način na koji se želi ostvariti pristup informaciji; podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odn. njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- Zahtjev se podnosi: neposredno na arhivi Opštine; putem pošte na adresu: Skupština Opštine Plužine ul. Lazara Sočice bb 81435 Plužine; elektronskim putem na e-mail: skupstina@pluzine.me.

Način ostvarivanja prava na pristup informacijama

Pristup informacijama se može ostvariti: neposrednim uvidom u informaciju u prostorijama Skupštine Opštine; prepisivanjem od strane podnosioca zahtjeva ili skeniranjem informacije u prostorijama Skupštine Opštine; dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- Ako se radi o izuzetno obimnoj informaciji ili ako pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu, može se produžiti za osam dana;
- Ako je zahtjev nepotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, ovlašćeno lice je dužno da pozove podnosioca zahtjeva da u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i uputi ga kako da otkloni nedostatke;
- Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku ovlašćeno lice odbiće zahtjev rješenjem. Na ovu posledicu ovlašćeno lice dužno je upozoriti podnosioca zahtjeva u pozivu za otklanjanje nedostataka.

Pristup informacijama ostvaruje se u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva odnosno dostavljanja dokaz o uplati troškova postupka.

Protiv rješenja po zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i slobodan pristup informacijama.

Troškovi postupka

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji, osim lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe.

Visina troškova utvrđena je Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama.

Troškovi se odnose samo na stvarne troškove radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije:

- Fotokopiranje informacije
- format A4 crno-bijeli 0,05 €, po stranici
 - format A4 u boji 0,50 €, po stranici
 - format A3 crno-bijeli 0,10 €, po stranici
 - format A3 u boji 1€, po stranici,
 - format veći od A3, po cjenovniku pravnog , odnosno fizičkog lica, registrovanog za obavljanje djelatnosti fotokopiranja
 - kopiranje informacije na CD-u ili DVD-u 1€.
- Skeniranje informacije iznosi 0,30 €, po stranici.

Dostavljanje informacije putem pošte (preporučenom pošiljkom) ili brzom pošiljkom prema važećem cjenovniku redovnih poštanskih usluga.

Troškovi postupka uplaćuju se prije izvršenja rješenja u korist Budžeta opštine Plužine 535-4266777-62 sa naznakom svrhe uplate.

V OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Lice ovlašćeno za vođenje prvostepenog postupka po zahtjevu za pristup informaciji je službenik Mirjana Adžić, samostalna savjetnica III za normativno-pravne i upravno-pravne poslove.

Lice odgovorno za donošenje rješenja u oblasti pristupa informacijama je Milutin Cimić predsjednik Skupštine Opštine Plužine.

VI OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič objaviće se na oglasnoj tabli u administrativnoj zgradi opštine Plužine i na web sajtu Opštine Pluzine [www.pluzine .me](http://www.pluzine.me).

Broj: 03 - 155
Plužine, 30.11. 2017. godine

PREDJSEDNİK SKUPŠTINE
Milutin Cimić

