

**NACRT  
AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U  
OPŠTINI PLUŽINE  
(2014-2016)**

## ***I UVODNI DIO***

Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal za period 2010 – 2014 i Inoviranim akcionim planom za sprovođenje Strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala koji je Vlada Crne Gore donijela u julu 2011. godine, za oblast lokalne samouprave utvrđeni su strateški ciljevi, mjere, aktivnosti, nosioci aktivnosti, rokovi i indikatori uspješnosti realizacije mjera i aktivnosti za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou.

Navedenim dokumentima, između ostalih, utvrđena je i mjera kojom je predviđena obaveza usklađivanja lokalnih AP sa sektorskim AP, Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal i Inoviranim AP ( Mjera: “Usklađeni lokalni AP sa sektorskim AP, Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal i IAP”).

U cilju realizacije navedene mjere, formirana je Radna grupe sa zadatkom da pripremi Model usklađenog akcionog plana u čijem sastavu su bili predstavnici: Ministarstva unutrašnjih poslova, Zajednice opština, lokalne samouprave i Uprave za antikorupcijsku inicijativu.

### **Sadržaj Modela usklađenog Akcionog Plana za borbu protiv korupcije u opštini Plužine.**

U izradi Modela usklađenog Akcionog plana pošlo se od strateških ciljeva utvrđenih Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal za period 2010 – 2014 i Inoviranim akcionim planom za sprovođenje Strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala ( jul 2011. godine ), kao i od mjera i aktivnosti koje su za lokalnu samoupravu utvrđene Modelom borbe protiv korupcije lokalnoj samoupravi u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata.

U definisanju mjera i aktivnosti, takođe uzeti su u obzir i novi propisi koji imaju za cilj eliminisanje i sprječavanje korupcije na državnom i lokalnom nivou, kao što su : Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o unapređivanju poslovnog ambijenta, Zakon o slobodnom pristupu informacijama i dr, kao i niz strateških i drugih dokumenata koji imaju za cilj jačanje lokalne samouprave i izgradnju njenih kapaciteta, kao i onih koji se utvrđuju standardi javne etike koja treba da ispuni lokalna samouprava u ostvarivanju postavljenih reformskih ciljeva da bi postala „dobra lokalna samouprava“.

Modelom usklađenog AP, u okviru svakog od sledećih strateških ciljeva, utvrđene su mjere (36 mjera) i aktivnosti (88 aktivnosti), nosioci aktivnosti, rokovi za realizaciju i indikatori postignutih rezultata.

Strateški ciljevi u okviru kojih se utvrđuju mjere i aktivnosti Modelom:

1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave;
2. Pобољшanje transparentnosti u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanje principa participativnosti;
3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave;
4. Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primjena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi;

5. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou i
6. Monitoring lokalnog akcionog plana za borbu protiv korupcije

Svakako da napori državnih organa, organa lokalne samouprave, međunarodnih organizacija i drugih subjekata koji djeluju na ovom planu ne mogu dati željene rezultate u suzbijanju i eliminisanju korupcije u lokalnoj samoupravi ukoliko građani i svi subjekti u lokalnoj zajednici nijesu uključeni ili ne podržavaju njihove napore u realizaciji utvrđenih antikorupcijskih mjera i aktivnosti.

Za sprovođenje usklađenog AP u lokalnoj samoupravi odgovorni su svi organi u lokalnoj samoupravi, a posebno oni organi u čijem djelokrugu rada su utvrđene obaveze i odgovornosti za implementiranje reformskih i antikoruptivnih zakonskih propisa i za ostvarivanje ključnih principa na kojima se zasniva sistem lokalne samouprave, transparentnost rada, učešće građana u procesu donošenja odluka.

Ovim dokumentom, kao što je to i bilo predviđeno Modelom Programa protiv korupcije u lokalnoj samoupravi i Modelom Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi, ključno tijelo za monitoring, izvještavanje i evaluaciju svakog lokalnog Akcionog plana je Tim/Komisija koju će formirati predsjednik opštine. Ovo tijelo dužno je da prati i izvještava predsjednika opštine, skupštinu opštine kao i nadležno radno tijelo – Komisiju.

Modelom usklađenog akcionog plana nijesu predviđena sredstva za realizaciju istih, već je to ostavljeno jedinicama lokalne samouprave da svojim Akcionim planovima, a u zavisnosti od sopstvenih prilika i aktivnosti koje utvrde u sopstvenom akcionom planu, sačine procjenu sredstava koja su im potrebna za sprovođenje mjera i aktivnosti utvrđenih u istom dokumentu, dodavanjem posebne kolone pod nazivom „potrebna sredstva“.

<i><b>STRATEŠKI CILJ</b></i>	<i><b>MJERA</b></i>	<i><b>AKTIVNOST</b></i>	<i><b>NOSILAC AKTIVNOSTI</b></i>	<i><b>ROK</b></i>	<i><b>INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA</b></i>
<b>1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave</b>	1. Implementacija Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata	1. Izrada i donošenje Prostornog urbanističkog plana opštine 2. Izrada i donošenje druge planske dokumentacije	-Nadležni organ lokalne uprave -Predsjednik opštine -Skupština opštine -Drugi identifikovani nosioci pojedinih aktivnosti(organi lokalne uprave, službe i javna preduzeća)	Kontinuirano	- Donijet PUP opštine - Broj i vrsta donijetih lokalnih planskih dokumenata
	2. Indetifikovanje problema u primjeni Zakona i drugih propisa u oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata	3. Izrada analiza, izvještaja i drugih materijala o problemima u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata	-Organ lokalne uprave -Predsjednik opštine -Skupština opštine -Drugi nosioci aktivnosti u ovim oblastima	Kontinuirano	- Broj i vrsta izrađenih analiza, izvještaja i drugih stručnih materijala o stanju u uređenju prostora i izgradnji objekata u opštini
		4. Izrada i donošenje odluka iz nadležnosti opštine na osnovu stručnog materijala o indetifikovanim problemima			-Broj i vrsta donijetih odluka sa ciljem prevazilaženja indetifikovanih problema

	3. Utvrđivanje stanja u prostoru i preduzimanje pripremnih aktivnosti radi implementacije Zakona o legalizaciji neformalnih objekata	5. Detaljno snimanje prostora radi utvrđivanje postojećeg stanja	- Nadležni organ lokalne samouprave	Kontinuirano	- Izvještaj o stanju u prostoru u pogledu bespravno izgrađenih objekata - Pregled aktivnosti sa rokovima i nosiocima aktivnosti u sprovođenju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata
		6. Izrada sveobuhvatne analize o stanju na terenu sa odgovarajućim podacima o vrstama objekata -horizontalno i vertikalno predstavljanje prostora sa objektima	- Nadležni organ lokalne samouprave	Kontinuirano	- Urađena analiza - Sačinjeni izvještaji o situaciji na terenu u skladu sa sprovođenjem planske dokumentacije
		7. Izvještavati o situaciji na terenu u skladu sa sprovođenjem planske dokumentacije			
	8. Donijeti interni plana obuka zaposlenih u nadležnom organu lokalne uprave za uređenje prostora i izgradnju objekata/priprema za implementaciju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata	- Nadležni organ lokalne uprave sa nadležnim organom uprave za uređenje prostora i izgradnju objekata i ZOCG		- Donijet interni Plan obuka	
	9. Uvođenje odgovarajućeg softverskog rješenja 10. Obezbjediti za zaposlene kontinuirane	- Nadležni organ lokalne uprave -Predsjednik opštine	Kontinuirano (u skladu sa potrebama zaposlenih)	- Uvedeno odgovarajuće softversko rješenje - Broj planiranih i realizovanih obuka - Broj polaznika - Izvještaj o realizaciji obuka	

	4. Uspostaviti funkcionisanje jednog šaltera u oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata	obuke radi funkcionisanja jednog šaltera	-Jedinica za upravljanje ljudskim resursima u saradnji sa nadležnim organom državne uprave i ZOCCG-om		
		11. Izraditi analizu opštinskih propisa u drugim oblastima iz nadležnosti opštine u pogledu procedura, i obezbeđivanja funkcionisanja jednog šaltera u tim oblastima u cilju stvaranja povoljnog ambijenta za razvoj biznisa i otklanjanja biznis barijera  12. Ostvariti saradnju sa nadležnim organima državne uprave i drugim subjektima u cilju stvaranja povoljnog ambijenta za razvoj biznisa i otklanjanja biznis barijera	- Nadležni organi lokalne uprave i službe	Kontinuirano	- Donijeti novi propisi iz nadležnosti opštine u skladu sa rezultatima /preporukama analize - Unaprijeđen i pojednostavljen rad šaltera u oblastima od značaja za razvoj preduzetništva i uklanjanje biznis barijera - Broj održanih zajedničkih sastanaka sa drugim subjektima- javnim preduzećima , agencijama, direkcijama , upravama po pitanju funkcionisanju šaltera
	5. Poboljšanje opšte infrastrukture u cilju implementacije informacionog sistema opštine	13. Uvesti i dalje razvijati informacione sisteme u svim organima i drugim identifikovanim nosiocima pojedinih aktivnosti	- Informacioni centar opštine - Organi lokalne uprave - Predsjednik opštine	Kontinuirano	- Broj uvedenih i unaprijeđenih informacionih sistema

	6. Preduzimanje aktivnosti radi utvrđivanja postojanja biznis barijera u svim oblastima iz nadležnosti	14. Identifikovanje oblasti u kojima postoje biznis barijere  15. Donošenje plana mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera	- Nadležni organi lokalne uprave - Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave		- Indetifikovane oblasti u kojima postoje biznis barijere - Donijet plan mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera
	7. Obezbjedivanje slobodnog pristupa informacijama	16. Izrada vodiča za slobodan pristup informacijama  17. Izrada obrazace za slobodan pristup informacijama  18. Organizovati obuke za službenike o primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacija	- Organi lokalne uprave, - Predsjednik opštine - Skupština opštine	Kontinuirano	- Broj donijetih rješenja o slobodnom pristupu informacijama - Broj izvještaja o sprovođenju zakona - Broj izjavljenih žalbi zbog ćutanja administracije - Broj podnijetih tužbi zbog ćutanja administracije u ovoj oblasti - Broj spovedenih obuka - Broj obučenih službenika
	8. Informisanje korisnika o vrstama usluga koje pruža opština	19. Izraditi i publikovati za korisnike usluga, Vodič/Priručnik (o vrstama usluga, procedurama, troškovima, žalbi i dr.) u cilju efikasnog pružanja usluga, poštovanja	-Nadležni organ lokalne uprave -Drugi subjekti –	Kontinuirano	-Urađen i publikovan Vodič/Priručnik za korisnike

		procedura i dobre informisanosti korisnika	NVO			
		20. Distribuirati Vodič/Priručnik				- Broj distribuiranih Vodiča/Priručnika - Broj mjesta na kojima su distribuirani
		21. Donijeti nove propise ili izmjene i dopune postojećih u cilju pojednostavlivanja proceduru				- Broj održanih zajedničkih sastanaka povodom donošenja novih propisa ili izmjena i dopuna postojećih - Broj donijetih i objavljenih novih propisa/odluka ili o izmjenama i dopunama postojećih
	9. Poboljšanje komunikacije između nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi i građana - obezbijediti da korisnici usluga dobiju sve potrebne informacije, podnose zahtjeve i dobijaju upravne i druge akte na jednom mjestu	22. Uspostaviti građanski biro/jedan šalter	- Nadležni organi - Predsjednik opštine	Kontinuirano	- Ustanovljen građanski biro - Unaprijeđen građanski biro sa brojem i novim vrstama funkcija - Uvedene telefonske linije - Broj predmeta koji su inicirani putem dobijenih informacija preko uvedene telefonske linije - Broj poziva i broj dobijenih povratnih informacija	
		23. Unaprjediti funkcije građanskog biroa (e-uprava)				
		24. Uvesti direktne telefonske linije - dežurni telefoni za davanje informacija i prijavljivanje nepravilnosti radu organa/slужbenika i namještenika				



		25. Uvesti mehanizame za podnošenje žalbi/pritužbi na rad organa i službi radi utvrđivanja neefikasnosti u radu istih i/ili zaposlenih (sandučići, knjige za žalbe...)	-Nadležni organi i službe	Kontinuirano	- Revidirani ili uvedeni novi mehanizmi za podnošenje žalbi/pritužbi građana
	10. Poboljšati komunikaciju između organa državne uprave i nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi	26. Organizovati zajedničke sastanake, okrugle stolove, seminare, zajedničke radne grupe i dr	-Organi lokalne uprave - Javne službe koje osniva opština	Kontinuirano	- Broj obraćanja nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi, koje osniva opština, organima državne uprave - Broj organizovanih zajedničkih sastanaka, okruglih stolova, seminara, zajedničkih radnih grupa i dr.
	11. Organizovati obuke na temu: izrada i donošenje plana integriteta; primjena etičkih kodeksa u lokalnoj samoupravi; borba protiv korupcije na lokalnom nivou; razvoj informacionih sistema i dr.	27. Donijeti Plana obuka  28. Realizovati obuea shodno potrebama zaposlenih u opštini  29. Kontinuirano pratiti procese obuka i sprovođenje analiza potreba za obukama zaposlenih  30. Donijeti Plan ličnog razvoja i praćenje istog za svakog zaposlenog	- Jedinica za upravljanje ljudski resursima (u saradnji sa UZK, ZOČG i MUP-om) - Predsjednik opštine - Skupština opštine	Kontinuirano	- Donešenje Plana obuke za zaposlene - Broj i vrsta realizovanih obuka shodno potrebama zaposlenih u opštini - Izvještaj sprovođenju plana obuka - Donešen plan ličnog razvoja

	12. Organizovanje obuka za izradu i upravljanje aprojektima koji se finansiraju od strane međunarodnih institucija i organizacija	31. Formirati tima za izradu i upravljanje projektima i sprovođenje adekvatne obuke članova tima	- Predsjednik opštine - Jedinica za upravljanje ljudskim resursima	Kontinuirano	- Formiran Tim - Sprovedene obuke, broj i vrsta obuka
	13. Uspostaviti sistem ocjenjivanja radnog učinka i sistem napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada	32. Primijeniti zakonska rješenja o ocjenjivanju radnog učinka zaposlenih  33. Uvesti sistem napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada (uključujući i materijalni stimulans) koji će motivisati zaposlene na postizanje boljih rezultata rada	- Starješina organa lokalne uprave i rukovodilac službe	Kontinuirano	- Postojanje godišnjih ocjena za svakog zaposlenog - Izvještaj o napredovanju zaposlenih - Broj nagrađenih zaposlenih - Iznos finansijskih sredstava po osnovu nagrađivanja
	14. Postojanje i primjena jasnih procedura za zapošljavanje u lokalnoj samoupravi	34. Primijeniti zakonske propise o načinu zapošljavanja javnim oglašavanjem  35. Donijeti interni propis na nivou opštine o proceduri i	- Starješine organa lokalne uprave -Jedinica za upravljanje ljudskim resursima	Koninuirano	- Oglašavanje - broj oglasa/konkursa - Broj intervju a sa kandidatima i postojanje dokumentacije o tome - Donijet interni akt o procedurama za zapošljavanje u opštini

		kriterijumima za zapošljavanje			
	15. Jačanje odgovornosti rukovodeće strukture i zaposlenih	36. Ažurirati opis poslova i zadataka za svako radno mjesto 37. Donijeti jasne smjernice od strane rukovodeće strukture za postupanje lokalnih službenika i namještenika	- Starješine organa lokalne uprave		- Donijet pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa ažuriranim opisom svakog radnog mjesta i jasno utvrđenim uslovima za svakog službenika /namještenika - Opis posla za svakog službenika i namještenika koje svaki zaposleni ima pri ruci u svakodnevnom radu
<b>2. Poboljšana transparentnost u procesu planiranja donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanja principa participativnosti</b>	16. Motivisanje građana da se aktivno uključe u proces izrade i donošenja akata, praćenje i kontrolu rada opštine	38.Sprovesti planirane oblike učešća građana 39.Razmotriti primjedbe, sugestije i inicijative građana i sačiniti izvještaj o tome 40. Dati povratnu informaciju građanima (pismeno, putem web stranice ili sredstvima javnog informisanja)	-Nadležni organi lokalne uprave	Koninuirano	- Broj održanih konsultacija, javnih rasprava broj učesnika na javnim raspravama - Sačinjen Izvještaj o broj prispjelih i prihvaćenih predloga, primjedbi sugestija - Broju sprovedenih istraživanja putem ankete/intervjua i dr, broj ispitanika i dobijenim rezultatima - Broj uključenih nevladinih organizacija

	17. Jačanje svijesti građana o značaju građanske kontrole planiranja i realizacije budžeta - promo kampanje	42. Utvrditi i primjeniti nove mehanizme za učešće građana	-Nadležni organi lokalne uprave	Koninuirano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poziv na javne rasprave /tribine održane fokus grupe urađeni pamfleti, brošure</li> <li>- Oglašavanje na lokalnim sredstvima informisanja i /ili putem plakata</li> <li>- Radne posjete mjesnim zajednicama radi upoznavanja sa njihovim potrebama, prioritetima problemima i sl.</li> <li>- Broj i vrsta distribuiranog promo materijala, broj gostovanja u lokalnim medijima, tv i radio programima i dr.</li> </ul>
	18. Organizovanje javnih rasprava i okruglih stolova za nacрте zakona i opštinske akte	43. Održavati javne rasprave, okrugle stolove na nacрте zakona kojima se utvrđuju položaj, prava i obaveze opštine	44. Održavati javne rasprave o svim opštinskim propisima kojima se utvrđuju prava i obaveze građana	-Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano

	19. Povećati transparentnost rada organa lokalne uprave	45. Informisati građane i zainteresovane subjekte (mjesne zajednice, privatni sektor, NVO i dr.) o izradi programa i planova rada organa lokalne uprave radi davanja prijedloga, sugestija i/ili inicijativa	- Nadležni organi lokalne uprave  -Komisija za praćenje lokalnih AP	Kontinuirano	-Broj i vrste informacija o programima i planovima i njihova dostupnost zainteresovanim subjektima
		46. Uključiti predstavnike zainteresovanih subjekata u zajednici u sastav radnih grupa u pripremi programa i planova			-Broj predstavnika zainteresovanih subjekata u radnim grupama -Broj promotivnih kampanja o promociji principa participativnost
	20. Jačanje uloge mjesnih zajednice	47. Izraditi Odluku o mjesnim zajednicama u skladu sa novim Zakonom o teritorijalnoj	-Nadležni organ lokalne uprave	Kontinuirano	- Donijeta odluke o mjesnim zajednicama

		organizaciji Crne Gore			
	21. Afirmisanje instituta "slobodna stolica" u radu Skupštine	48. Unaprijediti Poslovnik skupštine	-Skupština opštine	II kvartal 2014. godine	-Donijet Poslovnik skupštine kojim se propisuje način i postupak učešća predstavnika NVO u radu skupštine
		49. Primijeniti odredbe Poslovnika Skupštine za učešće predstavnika NVO		Kontinuirano	-Broj predstavnika NVO koje su učestvovali u radu Skupštine - Broj održanih sjednica u cijem radu su učestvovali predstavnici NVO - Broj prijedloga i sugestija datih na sjednicama skupštine - Ustanovljena evidencija o učešću
	22. Uspostavljanje efikasnog i transparentnog sistema unutrašnje kontrole rada organa lokalne uprave i drugih identifikovanih nosilaca pojedinih aktivnosti	50. Osnovati organizacionu jedinicu za unutrašnju kontrolu/Službu za unutrašnju reviziju (izvršiti zapošljavanje odgovarajućeg kadra, obezbijediti sprovođenje obuka i tehničko opremanje)	-Predsjednik opštine	I kvartal 2014. godine	- Osnovana organizaciona jedinica, zaposlen potreban broj službenika, - Broj sprovedenih obuka - Obezbijedena tehnička oprema

<b>3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave</b>	23. Vršenje budžetske kontrole	51. Sprovoditi nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim trošenjem sredstava	-Nadležno radno tijelo skupštine	Najmanje jednom u 6 mjeseci od strane nadležnog radnog tijela	-Izveštaj o sprovedenom nadzoru nad izvršenjem budžeta i namjenskim trošenjem sredstava koji je dostupan javnosti
		52. Sprovoditi reviziju od strane nezavisne revizorske institucije	- Državna revizorska institucija	Najmanje jednom godišnje i po potrebi od strane Državne revizorske institucije ili druge eksterne	-Objavljen revizorski izvještaj na sajtu opštine

				revizorske institucije izabrane po sistemu javnih nabavki	
		<p>53. Unaprijediti web stranicu opštine</p> <p>54. Objavljivati zaključene ugovore o angažovanju sredstva iz budžeta; odluka o dodjeli poslova- usluga po sistemu javnih nabavki; odluka o raspolaganju imovinom; zaključenim sporazumima; planovima i aktivnostima opštine; dozvolama i dr.</p>	<p>- Nadležni organi opštine          Informacioni centar opštine</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspostavljen i/ili unapređen informacioni portal opštine</li> <li>- Broj objavljenih dokumenata na web stranici: zaključenih ugovora; odluka o dodjeli poslova –usluga; odluka o raspolaganju imovinom;</li> <li>- Broj objavljenih tendera o javnim nabavkama;</li> <li>- Broj objavljenih informacija o planovima i aktivnostima opštine</li> <li>- Broj objavljenih građevinskih dozvola</li> </ul>



	24. Vršenje upravnog nadzora od strane organa lokalne uprave nad radom javnih službi čiji je osnivač opština	55. Kontinuirano sprovoditi: - inspekcijski nadzor - nadzora nad zakonitošću rada javnih službi	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj izvještaja dostavljenih Predsjedniku opštine

	25. Efikasno i efektivno upravljanje javnim nabavkama	56. Ustanoviti transparentne procedure o javnim nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	- Nadležni organi opštine - Komisija za javne nabavke	Kontinuirano	- Izvještaj o analizi i reviziji javnih nabavki (sa aspekta rizika od korupcije)
		57. Upoznati javnost i zainteresovane grupe sa procedurama	- Nadležni organi opštine - Komisija za javne nabavke	Kontinuirano	- Rezultati analize i revizije prezentovani javnosti - Rezultati analize i revizije se koriste radi sprovođenja korekcija
	26. Učešće javnosti-eksterna kontrola od strane građana i drugih subjekata u zajednici	58. Održavati javne rasprave i organizovati druge oblike učešća građana radi razmatranja nacrta budžeta	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj održanih javnih rasprava i drugih oblika učešća građana u razmatranju nacrta budžeta - Sačinjen i publikovan izvještaj o javnoj raspravi i drugim oblicima učešća građana u razmatranju nacrta budžeta
		59. Izraditi promotivne materijale -brošure (tzv. budžet bez muke)	-Informacioni centar		- Urađena brošura – broj - Broj distribuiranih brošura

		60. Izraditi i objavljivati izvještaj o prihodima i rashodima opštine kao i završnih računa, nalaza revizorskih institucija i dr.	- Nadležni organ lokalne uprave -Informacioni centar		-Objavljen izvještaj o prihodima i rashodima opštine, završnom računu i nalazi revizorskih institucija
	27. Jačanje uloge Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave	61. Razmatrati pitanja koja su od značaja za rad i funkcionisanje organa lokalne samouprave organa lokalne uprave i javnih službi	- Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave u saradnji sa nadležnim organima	-Kontinuirano	- Broj razmatranih pitanja iz nadležnosti savjeta - Broj podnijetih prijedloga organima opštine i državnim organima - Sačinjen izvještaj , učinjen dostupan javnosti

		62. Obezbjediti zaštitu prava lokalnog stanovništva podnošenjem prijedloga organima opštine i nadležnim državnim organima	- Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave u saradnji sa nadležnim organima	Kontinuirano	- Broj podnijetih prijedloga za zaštitu prava lokalnog stanovništva
	63. Inicirati i/ili donošenje propisa kojima se utvrđuju prava i obaveze građana	- Broj podnijetih inicijativa i/ili prijedloga za donošenje propisa			
	64. Sprovesti analizu lokalnih propisa po pitanju postojanja biznis barijera	- Sačinjena analiza propisa u vezi sa biznis barijerama			

		65. Podnositi izvještaj Skupštini opštine o svom radu i upoznavanje javnosti o tome		Godišnje	- Sačinjen i podniet izvještaj skupštini opštine - Javnost upoznata o radu Savjeta
<b>4. Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primijena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi</b>	28. Donošenje Plana Integriteta	66. Formirati radnu grupu  67. Sačiniti analizu o kvalitetu regulative, kadrova i procesa u praksi na nivou opštine  68. Sačiniti analizu rizika svakog radnog mjesta i opštine kao institucije	- Predsjednik opštine - Radna grupa u saradnji sa starješinama organa lokalne uprave i rukovodiocima službi i zaposlenima	IV kvartal 2014. godine	- Formirana radna grupa - Sačinjena analiza kvaliteta regulative i dr. - Sačinjena analiza rizika - Donijet Plan integriteta - Usvojen i izvještaj o sprovođenju plana integriteta
	29. Afirmisanje i primjena standarda javne etike	69. Donijeti Etički kodeks  70. Donijeti odluku o osnivanju Etičkih komisija  71. Formirati etičke komisije (izabrati članove etičkih komisija)	- Skupština opštine	Kontinuirano	- Donijeti etički kodeksi - Donijete odluke o osnivanju etičkih komisija - Formirane etičke komisije
	30. Efikasna primjena Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike i Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i funkcionere	72. Sprovesti postupke po pritužbama i predstavkama  73. Davati mišljenja  74. Analizirati pitanja od značaja za primjenu	- Etičke komisije		- Broj pokrenutih postupaka po pritužbama i predstavkama - Broj datih mišljenja - Broj pokrenutih postupaka po sopstvenoj inicijativi - Broj podnijetih inicijativa za izmjenu propisa sa stanovišta etičkih pravila ponašanja

		<p>kodeksa i pokretanje postupaka po sopstvenoj inicijativi</p> <p>75. Upoznavati javnost sa primjenom kodeksa</p>			- Broj i vrste informacija za javnost
	<p>31. Potpisivanje izjave o prihvatanju pravila ponašanja utvrđenih Etičkim kodeksima</p>	<p>76. Organizovati trening za etičke komisije</p>	<p>- ZOČG u saradnji sa međunarodnim organizacijama</p>	<p>I kvartal 2014</p>	<p>- Broj i vrsta održanih treninga , broj</p> <p>- Potpisane izjave o prihvatanju pravila ponašanja utvrđenim etičkim kodeksima učesnika</p>
	<p>32. Uspostavljanje evidencija</p>				<p>-Uspostavljena evidencija</p>
	<p>33. Primjena standarda javne etike</p>	<p>77. Donijeti Pravilnik o izboru najboljeg službenika/namještenika opštine i javnih službi primjenom kriterijuma poštovanja odredaba Etičkog kodeksa</p>	<p>- Nadležni organ lokalne uprave (na osnovu modela urađenog od strane ZOČG-a i MUP-a)</p>		<p>- Urađen Pravilnik, broj nagrađenih službenika /namještenika</p>

<p><b>5. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou</b></p>	<p>34. Ostvarivanje i razvoj saradnje sa NVO sektorom</p>	<p>78. Organizovati periodične sastanake sa predstavnicima NVO sektora po pitanjima uređenja prostora i izgradnje objekata</p> <p>79. Razmatrati inicijative, prijedloge i sugestije NVO sektora u procesu izrade planske dokumentacije i dostavljati povratne informacije</p> <p>80. Usvajanje Sporazuma o saradnji Skupštine opštine i nevladinih organizacija</p> <p>81. Usvajanje odluke o savjetu za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama</p> <p>82. Usvajanje odluke o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova</p> <p>83. Usvajanje odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinih organizacija</p>	<p>- Nadležni organi lokalne uprave - Savjet za saradnju lokalne uprave i nevladinih organizacija</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>- Broj održanih sastanaka sa NVO sektorom - Sačinjen izvještaj o prispjelim inicijativama, primjedbama i sugestijama brojem primljenih i brojem prihvacenih primjedbi - Broj podnesenih i uvaženih predloga, sugestija i njihova realizacija - Usvojen Sporazuma o saradnji Skupštine opštine i nevladinih organizacija - Usvojena odluka o savjetu za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama - Usvojena odluka o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova - Usvojena odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinih organizacija</p>
---	---	--	---	---------------------	--

<b>6. Monitoring i evaulacija lokalnog akcionog plana</b>	35. Izvještavanje o realizovanim/nerealizovanim mjerama	84. Pripremati odgovarajuće izvještaje za predsjednika opštine i skupštinu	- Nadležni organi lokalne uprave	III-IV kvartal 2014. godine	-Izvještaj za predsjednika opštine i za skupštinu
	36. Praćenje realizacije mjera i aktivnosti i utvrđivanje postignutih rezultata	85. Imenovati članove tima/komisije za praćenje realizacije mjera i aktivnosti utvrđenih Akcionim planom za borbu protiv korupcije	- Predsjednik opštine	U roku od 30 dana od donošenja AP za borbu protiv korupcije	- Imenovani članovi tima/komisije
		86. Informisati javnost o donošenju, mjerama i aktivnostima utvrđenim Akcionim planom za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi	-Komisija/Radni tim	Kontinuirano	- Informacija postavljena na web sajtu , informativni materijal pripremljen i distribuiran , gostovanja na lokalnim medijima i dr.
		87. Podnositi timu/komisiji periodično (kvartalno) izvještaje o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave i javne službe	Kvartalno	- Izvještaji blagovremeno podnijeti
		88. Informisati medije o preduzetim aktivnostima i realizovanim mjerama iz akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Tim/komisija	Namjanje 2 puta godišnje	- Broj održanih sjednica sa medijima - Broj održanih konferencija - Gostovanje na lokalnim medijima - Broj informacija dostavljenih medijima u pisanoj formi



