

На основу члана 35, Статута општине Плужине („Сл.лист РЦГ – општински прописи“ бр 23/04 и „Сл.лист ЦГ – општински прописи“ бр. 7/07) а у вези члана 45 Закона о локалној самоуправи (“Службени лист РЦГ”, бр. 42/03, 28/04, 75/05 и 13/06 и "Сл. лист ЦГ", број 88/09, 3/10) Скупштина општине Плужине, на сједници одржаној 30.07.2010. године д о н и ј е л а ј е

Етички кодекс изабраних представника/ца и функционера/ки у општини Плужине

I ОПШТА НАЧЕЛА

Предмет Кодекса

Члан 1

Предмет овог кодекса је:

1. дефинисање етичких стандарда понашања на које се обавезују изабрани/е представници/це и функционери/ке локалне самоуправе у обављању функција,
2. упознавање грађана/ки са понашањем које имају право да очекују од изабраних представника/ца и функционера/ки локалне самоуправе.

Појам изабраног представника/це и функционера/ке

Члан 2

У смислу овог кодекса, изабрани/а представник/ца и функционер/ка локалне самоуправе је одборник/ца, предсједник/ца Скупштине општине Плужине, предсједник/ца општине Плужине, потпредсједник/ца Општине, главни администратор/ка и свако изабрано, именовано или постављено лице у органима локалне самоуправе, стручним и другим службама, органима јавних служби и других организација чији је оснивач општина Плужине (у даљем тексту: изабрани/а представник/ца и функционер/ка).

Поштовање закона и првјенство јавног интереса над приватним

Члан 3

- (1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка обавља своју функцију по закону, другим прописима и општим актима.
- (2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка у обављању функције поступа искључиво у јавном интересу, а не у свом личном, приватном, групном или страначком интересу.

Поштовање изборне воље грађана/ки

Члан 4

Изабрани/а представник/ца и функционер/ка обавља своје дужности у оквиру утврђених права и обавеза, у складу са мандатом који је добио/ла од бирача, односно органа који су га/је изабрали, именовали или поставили и одговоран/на је свим грађанима/кама у локалној заједници, укључујући и оне бираче који нијесу гласали за њега/њу, и органима који су га/је изабрали, именовали или поставили.

Начин обављања јавне функције

Члан 5

- (1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка обавља јавну функцију савјесно, поштено и непристрасно, уз отвореност и одговорност за своје одлуке и поступке.
- (2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће се ангажовати у унапређењу рада локалне самоуправе и у размјени искустава које организују органи власти на државном и локалном нивоу.
- (3) Током свог мандата, као и у обављању функције или у приватном животу, изабрани/а представник/ца и функционер/ка неће се понашати на начин који би деградирало функцију коју обавља.

Односи са другим изабраним представницима/цама, функционерима/кама, запосленима и грађанима/кама

Члан 6

(1) У обављању функције, изабрани/а представник/ца и функционер/ка поштује права других изабраних представника/ца, функционера/ки, запослених и грађана/ки. Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће се учтиво, са поштовањем и без дискриминације, односити према грађанима/кама, колегама/иницама, запосленима и медијима.

(2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка неће подстицати нити помагати друге изабране представнике/це, функционере/ке и запослене да приликом вршења својих дужности крше правила понашања успостављена овим кодексом.

(3) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће јавно указивати на све случајеве незаконитог понашања или понашања супротног правилима и принципима овог кодекса.

II СТАНДАРДИ У ОБАВЉАЊУ ФУНКЦИЈЕ

1. Општи принципи

Забрана сукоба интереса

Члан 7

(1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка неће вршити своју дужност, односно користити овлашћења свог положаја у циљу остваривања личних или приватних интереса.

(2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће избјегавати сваки облик понашања који би могао да доведе до давања предности приватним интересима над јавним, чак и ако такво понашање није формално забрањено.

Давање података о имовинском стању

Члан 8

Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће се придржавати прописа који предвиђају обавезу давања података о приходима и имовини.

Ограничење обављања више функција

Члан 9

(1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће поштовати закон и друга акта у обављању јавне функције.

(2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће избјегавати обављање других јавних функција, односно дјелатности које га/је ометају у обављању његових/њених дужности.

2. Понашање прије ступања на функцију

Изборна кампања

Члан 10

(1) Изборна кампања кандидата/киње за функцију у локалној самоуправи треба да има циљ да грађанима/кама пружи информације и објашњења о програмима кандидата/киња.

(2) Кандидат/киња неће тежити да прибави гласове бирача на било који други начин осим убједљивом аргументацијом.

(3) Посебно, кандидат/киња неће покушавати да прибави гласове клеветањем других кандидата/киња, коришћењем насиља или пријетњи, злоупотребом функције коју обавља, нити пружањем или обећавањем противуслуга.

Трошкови изборне кампање

Члан 11

(1) Кандидат/киња за функцију у локалној самоуправи ће трошкове своје изборне кампање прилагодити разумним границама.

(2) Кандидат/киња ће давати тачне и потпуне информације о природи и висини трошкова своје изборне кампање.

(3) Локални/а функционер/ка ни у ком случају неће користити службена средства или имовину за потребе своје изборне кампање.

3. Понашање током обављања функције

Нespoјивост надзорних функција

Члан 12

(1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка неће учествовати у раду органа и тијела над којима врши надзор по службеној дужности.

(2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће се изузети из рада органа и тијела уколико исти врше надзор над његовим/њеним радом.

Одлучивање

Члан 13

(1) При одлучивању, изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће у највећој могућој мјери уважити ставове грађана/ки изнијете у јавној расправи или кроз друге видове учешћа.

(2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка при одлучивању ће се уздржавати од остваривања било какве посредне или непосредне личне користи или омогућавања остваривања личних или приватних интереса појединаца/ки или група.

Објављивање сукоба интереса

Члан 14

(1) Ако изабрани/а представник/ца и функционер/ка има приватни интерес у ствари о којој расправља и одлучује орган или тијело чији је он/а члан, дужан/а је да прије учешћа у расправи, а најкасније прије почетка одлучивања, саопшти постојање таквог приватног интереса.

(2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће се уздржати од било какве изјаве или гласања о питањима у односу на која има приватни интерес.

Образлагање одлука

Члан 15

(1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће за сваку своју одлуку дати образложење када грађани/ке од њега/ње то траже, уз навођење свих чињеница и околности на којима је та одлука заснована, а посебно који прописи су примијењени.

(2) У недостатку правила и прописа, образложење одлуке ће обухватити елементе као што су указивање на њену сврсисходност, правичност и сагласност са јавним интересом.

Борба против корупције

Члан 16

(1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће се у обављању функције уздржавати од било каквог понашања које би, по важећем међународном или домаћем кривичном праву, могло да се окарактерише као коруптивно понашање.

(2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће се активно ангажовати у борби против свих облика корупције у локалној заједници.

Забрана примања и давања поклона

Члан 17

Изабрани представник/ца и функционер/ка неће тражити, примити, односно дозволити другом лицу да у његово име или за његову корист прими, нити даје поклон, пружа неку услугу, гостопримство или било какву другу врсту користи у вези са вршењем функције, осим пригодних и протоколарних поклона мале вриједности.

4. Буџетска и финансијска дисциплина

Коришћење и управљање јавним средствима

Члан 18

(1) У коришћењу и управљању јавним средствима, изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће поступати са пажњом доброг/е домаћина/це.

(2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће се придржавати буџетске и финансијске дисциплине која обезбјеђује исправно коришћење и управљање јавним приходима, на начин регулисан важећим прописима.

(3) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка неће предузимати ништа што би могло довести до тога да се буџетска средства користе ненамјенски, посредно или непосредно у приватне сврхе.

Сарадња у спровођењу мјера надзора

Члан 19

(1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка неће ометати примјену било које на пропису засноване мјере надзора од стране органа унутрашње или спољашње контроле.

(2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће се придржавати сваке привремене или коначне одлуке тих органа.

5. Понашање при крају функције

Члан 20

Изабрани/а представник/ца и функционер/ка неће предузимати активности према организацијама и предузећима над којима врши надзор, са којима су успостављени уговорни односи или који су основани за вријеме његовог/њеног мандата, како би себи или другоме обезбиједио/ла личне и професионалне привилегије по престанку обављања функција.

III ОДНОСИ ПРЕМА ЗАПОСЛЕНИМА

Узорно понашање

Члан 21

Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће својим понашањем представљати добар узор свим запосленима у органима локалне управе, јавним и другим службама, као и другим органима и организацијама у локалној самоуправи.

Запошљавање и распоређивање

Члан 22

Функционер/ка приликом запошљавања, распоређивања и унапређивања запослених доноси одлуку у складу са прописима, која је искључиво заснована на њиховој стручности и професионалној способности и у складу са циљевима, могућностима и потребама службе.

Поштовање улоге запослених

Члан 23

Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће се са поштовањем односити према запосленим у локалној самоуправи и ничим неће утицати на њих да незаконито поступају, нити да службено предузму или да пропусте да предузму било шта чиме би се омогућила, њему/њој или другим појединцима/кама или групама, посредна или непосредна приватна корист.

Остваривање и унапређење улоге запослених

Члан 24

(1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће настојати да обезбиједи да се улога и задаци запослених у локалној самоуправи остварују у потпуности.

(2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће предузимати и подстицати мјере и активности које доприносе унапређењу функционисања органа локалне самоуправе, органа локалне управе, служби и других органа и организација за чији рад је одговоран/а и за мотивацију запослених који тај рад обављају.

(3) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка локалне самоуправе ће унапређивати своја знања и стручност, као и створити услове за унапређење знања и стручности запослених у локалној самоуправи.

IV ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Јавност рада

Члан 25

(1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка локалне самоуправе ће настојати да обезбиједи јавност свог рада, као и функционисања служби и органа за чији рад је одговоран/а.

(2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће одговорити на сваки јавно изречени захтјев који се односи на обављање његове/њене функције, образложење његових/њених поступака или функционисање служби и органа за чији рад је одговоран/а.

Односи са медијима

Члан 26

(1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће тачно и благовремено одговарати на све захтјеве медија за давање информација везаних за обављање своје функције, али неће пружити ниједну повјерљиву службену информацију или информацију која се тиче приватног живота трећих лица.

(2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће подстицати све мјере које имају за циљ унапређење медијског праћења његовог/њеног рада и функционисања органа и јавних служби за чији рад је одговоран/а.

V ПРИМЈЕНА КОДЕКСА

Писана изјава о придржавању Кодекса

Члан 27

Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће након доношења, односно упознавања са Кодексом дати писану изјаву да је спреман/а да се руководи и придржава његових одредаба.

Упознавање јавности са садржином Кодекса

Члан 28

Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће промовисати Кодекс међу запосленима у локалној самоуправи, у јавности и медијима, с циљем унапређења свијести о принципима Кодекса и значаја њиховог придржавања у функционисању локалне самоуправе.

Обезбјеђивање примјене Кодекса

Члан 29

(1) Ради праћења примјене Кодекса оснива се Етичка комисија.

(2) Одлуком Скупштине о оснивању Етичке комисије ближе се утврђују права и дужности, састав, начин рада, извјештавање и друга питања од значаја за њен рад и за примјену Кодекса.

(3) Одлуку из става 2, Скупштина ће донијети у року од 6 мјесеци од дана усвајања Етичког кодекса.

Члан 30

Етички кодекс изабраних представника/ца и функционера/ки у Општини Плужине, објавиће се у "Службеном листу ЦГ - општински прописи", на огласној табли органа локалне управе и јавних служби , као и на веб сајту општине Плужине.

Скупштина општине Плужине

Број: 03 – 744

Плужине, 30.07. 2010.године



Предсједник,

Милутин Цицмил с.р.